



Comune di Casalmaiocco

Provincia di Lodi

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determinazione n. 3 del 17.01.2023, è indetto Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra categoria C.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando e non essere destituiti dall'impiego per raggiunti limiti di età;
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso);
6. titolo di studio: Diploma di Geometra oppure diploma di istituto tecnico, settore tecnologico, indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio" (D.P.R. 15/03/2010, n. 88 e s.m.i.); nonché laurea (vecchio/nuovo ordinamento) in ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria ambientale, architettura, urbanistica;

oppure altri titoli di studio equivalenti/equipollenti a quelli elencati esclusivamente ex lege. Il candidato che possiede come titolo di studio la laurea (fra quelle sopra indicate) non necessita di possedere anche il diploma di geometra oppure di istituto tecnico, settore tecnologico, indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio". L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione

- di equipollenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;
7. idoneità fisica al servizio valutata in relazione al posto specifico. L'Amministrazione in sede di assunzione, procederà a sottoporre a visita medica il candidato;
 8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
 9. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto del concorso;
 11. conoscenza della lingua inglese;
 12. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 13. avere una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o Posta Elettronica Certificata (PEC);
 14. registrarsi sulla piattaforma <https://inpa.gov.it> e presentare domanda esclusivamente, a pena di esclusione, tramite detto portale.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE AL CONCORSO

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 - quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di Casalmaiocco non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La

compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Casalmaiocco si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione al concorso comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- provvedimento di riconoscimento o avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato pdf.

4 – MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Casalmaiocco www.comune.casalmaiocco.lo.it all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale. La mancata presentazione del candidato nella data ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

5 – PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice potrà riservarsi la facoltà, qualora il numero degli aspiranti sia superiore a 50, di prevedere l'espletamento di una prova preselettiva, anche espletabile in più turni.

La prova consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare solamente i primi 20 classificati, indipendentemente dal punteggio raggiunto nella prova preselettiva.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi

dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

6 – PROVE D'ESAME - PROGRAMMA

Gli esami consistranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone di punti 30 per ognuna.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000);
- 2) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990);
- 3) Nozioni di diritto civile e penale;
- 4) Normativa in materia di progettazione;
- 5) Pianificazione e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione regionale (Legge Regionale 12/2005);
- 6) Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia Edilizia (D.P.R. 380/2001);
- 7) Normativa in materia di direzione dei lavori, contabilità e collaudo di lavori pubblici (D.M. 49/2018);
- 8) Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- 9) Nozioni in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 50/2016 ed s.m.i., DPR 207/2010 e Linee Guida ANAC);
- 10) Gestione di un contratto di opera pubblica, di servizio o fornitura, con particolare riferimento al ruolo di direttore di lavori o direttore dell'esecuzione;
- 11) Conoscenza sulla gestione dei finanziamenti e opere PNRR;
- 12) Conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa (D. Lgs. 33/2013) e sulla privacy (Regolamento UE 2016/679);
- 13) Conoscenza riguardante l'impiego degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo specifico ricercato (pacchetto Microsoft Office e AutoCad);
- 14) Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

1ª PROVA SCRITTA: consistente in un questionario a risposta sintetica o in una serie di test a risposta obbligata sulle materie d'esame sopra elencate; la commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

2ª PROVA SCRITTA: redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico - pratico delle materie d'esame; la commissione predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiato l'elaborato da svolgere.

PROVA ORALE: vertente sul programma d'esame sopra riportato. La prova orale sarà integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese).

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi commentati, salvo eventuale diversa decisione della Commissione giudicatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte con le modalità indicato al punto 4).

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nelle prove scritte e orale.

7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà effettuato da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

8 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo e la data delle prove, compresi eventuali rinvii, saranno pubblicati unicamente sul sito internet del Comune di Casalmaiocco www.comune.casalmaiocco.lo.it, all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce bandi di concorso.

Il Comune di Casalmaiocco declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Alla preselezione e alla prova scritta e pratica non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

9 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame. La copertura del posto messo a Concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sul primo classificato nel rispetto delle riserve previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale del Comune di Casalmaiocco, per le finalità di gestione del concorso, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e saranno utilizzati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e di assunzione.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace in base alle disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

10 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Per quanto riguarda i titoli utili per determinare la preferenza, a parità di merito, si fa riferimento al contenuto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, fatta eccezione per l'età, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di concorso.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI CASALMAIOCCO che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai riferimenti: Telefono: 029810092 – indirizzo PEC: comune.casalmaiocco@pec.it.

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Casalmaiocco è l'Ing. Renzo Diena – Via Canton Vigna, 21 – 10015 IVREA (TO) – P.IVA/CF: 08399050015 – i cui contatti sono i seguenti: tel. 3407652049 – e-mail: ing.diena@pec.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

12 – NORME FINALI

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.casalmaiocco.lo.it alla voce "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", nonché sul portale <https://inpa.gov.it>.

Copia cartacea del presente può essere ritirata presso l'Ufficio Protocollo – Piazza San Valentino, 1 – Casalmaiocco negli orari di apertura al pubblico.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Sig.ra Beccarini Manuela – Cell. 3357361450 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00) mail: segreteria@comune.casalmaiocco.lo.it.

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e del D. Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Casalmaiocco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto. La procedura si intende altresì sospesa o revocata in qualsiasi momento, in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 267/2000, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

L'eventuale utilizzo di graduatorie esistenti presso altri Enti, prima della conclusione della presente procedura concorsuale, può comportare la sospensione o revoca di quest'ultima, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

Casalmaiocco, 18.01.2023

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Stefania Maiocchi

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del Dlgs 07/05/2005 n. 82