

Protocollo Generale

Tit. 4.3 fasc. 4

Spett.le
COMUNE DI CASALMAIOCCO
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
UFFICIO TRIBUTI
Gestione IMU

OGGETTO: Istanza rimborso IMU

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

C.F. _____ Tel. _____

Denominazione/Ragione sociale _____

C.F. _____ domicilio fiscale _____

Via _____ n. _____ tel. _____

E per essa il/la Sig. _____

In qualità di _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____

PREMESSO

Che il sottoscritto possiede le unità immobiliari di seguito specificate regolarmente dichiarate agli effetti I.M.U.

Fabbricati:

(attenzione!! Indicare tutte le unità anche se non riferite all'oggetto del rimborso)

Ubicazione		Dati catastali (campi obbligatori)			Quota possesto%	AB*	Rendita catastale
Via	N.	Fg.	Mapp.	Sub.		P*	

(*) indicare AB qualora l'immobile è adibito ad abitazione principale ovvero P qualora è destinato a pertinenza dell'abitazione principale

Terreni:

Ubicazione	Dati catastali (campi obbligatori)		Quota possesto%	T*	Reddito Domenicale/ Valore area
	Fg.	Sub.		A*	

(*) indicare T se terreno agricolo o A se area fabbricabile

CHIEDE

Il rimborso della maggior imposta versata riferita alle annualità:

- 2013

Per le motivazioni di seguito specificate:

- Attribuzione di rendita definitiva per le unità immobiliari di seguito indicate:

Dati Catastali			Rendita dichiarata	Rendita definitiva
Foglio	Mappale	Subalterno		

- Duplicazione di versamenti e/o errati versamenti non di competenza del comune;

- Altro
(specificare) _____

In caso di accettazione della presente istanza dichiaro di voler effettuare:

- La compensazione della maggior imposta versata e della quale si chiede il rimborso con i successivi versamenti;
- La riscossione diretta: c/o sportello di tesoreria
- Bonifico bancario c/c n. _____
banca _____
IBAN _____
- Bonifico postale c/c n. _____
IBAN _____

Allegati:

- Copia dei bollettini di versamento;
- Copia della/delle dichiarazione/i presentate;
- Copia della visura/visure catastali attestanti le rendite definitive degli immobili;
- Copia della certificazione da cui risulta che l'immobile è stato dichiarato di interesse storico ai sensi della legge n. 1089 del 1939;
- Copia degli atti vendita/acquisto;
- Copia di _____ :
- Copia di _____ :
- Copia di _____ :

Data,

FIRMA

!!!! ATTENZIONE: la mancata indicazione di tutti i dati richiesti comporterà l'impossibilità di effettuare l'istruttoria della pratica di rimborso

ISTRUZIONI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di rimborso deve essere presentata, per le annualità d'imposta non ancora cadute in prescrizione (consegna al protocollo generale del comune entro 5 anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto al rimborso), in carta semplice, utilizzando il presente modello;
2. L'indicazione corretta e completa dei dati nonché la chiara esposizione delle motivazioni attestanti il diritto al rimborso da parte del contribuente, così come debitamente avvalorate dalla documentazione allegata, consentiranno l'accoglimento della richiesta da parte dell'Ufficio Tributi quanto prima;
3. Il contribuente riceverà copia della liquidazione a rimborso, qualora la sua domanda abbia trovato accoglimento, da parte dell'Ufficio Tributi.

OGNI EVENTUALE ULTERIORE INFORMAZIONE POTRA' ESSERE RICHIESTA AL SEGUENTE RECAPITO TELEFONICO COMUNALE : 02/9810092