



# Comune di Casalmaiocco

Provincia di Lodi  
Codice 10941

Sigla

G.C.

Numero

8

Data

03/02/2015

**Oggetto: Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità relativo al periodo 2015-2017**

**COPIA**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **duemilaquindici**, addì **tre** del mese di **febbraio** alle ore **18.00** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge 18.08.2000 n. 267, si è oggi riunita in seduta la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

| <b>Presenti</b>           |           | <b>Assenti</b>              |
|---------------------------|-----------|-----------------------------|
| VIGHI MARCO               | Sindaco   | CORVINI VITALE Vice Sindaco |
| BACCHI MARIA PIERA        | Assessore |                             |
| GILARDI IVANNA            | Assessore |                             |
| ORIGONI ILARIO            | Assessore |                             |
| <b>Totale Presenti: 4</b> |           | <b>Totale Assenti: 1</b>    |

Partecipa il Segretario comunale XIBILIA PAOLA MARIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato che è presente il numero legale, il Sindaco Sig. VIGHI MARCO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

**Oggetto:****Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità relativo al periodo 2015-2017**

---

**Il Sindaco**

- **Richiamata** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- **Dato atto** che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;
- **Considerato** che il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:
  - a) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
  - b) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
  - c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione
- **Considerato** altresì che il PNA indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto organizzativo di riferimento;
- **Preso atto** altresì dei contenuti dell'Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali, del 24/7/2013, in merito alle Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 5 del 31 dicembre 2013, con il quale il Segretario Generale D.ssa Paola Maria Xibilia è stato nominata Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Casalmaiocco;
- **Dato atto** che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli, nonché delle eventuali sue modifiche e/o aggiornamenti;
- **Richiamata** altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2014 con la quale si approvava il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il periodo 2014-2016, predisposto a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- **Dato atto** che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente un avviso con la richiesta di osservazioni e suggerimenti per assicurare il più ampio coinvolgimento nel processo di aggiornamento del Piano in oggetto;
- Preso atto che nel termine indicato del 28 gennaio 2015 non sono pervenute osservazioni;

- **Ritenuto**, pertanto, di dovere provvedere all'aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione efficace nel triennio 2015/2017 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che sostituisce in toto la precedente versione del Piano, di cui alla deliberazione di GC n. 8/2014;
- **Visto** lo statuto comunale;
- **Visto** il d.lgs. n. 267/2000;
- **Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario comunale in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, allegato alla proposta di deliberazione;

***Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione***

1. Di aggiornare il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2015–2017 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, e che sostituisce integralmente la precedente versione del Piano in parola, adottato con deliberazione di GC n. 8/2014;
2. Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
3. Di trasmettere il documento ai Responsabili dei Servizi ed ai dipendenti comunali tutti chiamati a darvi attuazione;
4. Di provvedere alla pubblicazione del documento del Piano anti-corruzione secondo le indicazioni legislative, nonché alla sua trasmissione all'ANAC e alla Funzione Pubblica, conformemente alle disposizioni operative da queste impartite;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del D. lgs. 18.8.2000 nr. 267 con successiva separata votazione unanime;

## PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione in ordine al seguente **oggetto**:

**Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità relativo al periodo 2015-2017**

---

ha conseguito i pareri di competenza nelle seguenti risultanze:

Parere Favorevole del 03.02.2015 in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa XIBILIA PAOLA MARIA

---

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sujestesa proposta di deliberazione;  
Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dai Responsabili dei servizi interessati;  
Dopo ampia ed esauriente discussione;  
Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;  
Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;  
Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

### DELIBERA

di approvare la sujestesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita:

“4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to VIGHI MARCO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to XIBILIA PAOLA MARIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lvo n. 267/2000).  
N° \_\_\_\_\_ R.P.

è stata trasmessa, con lettera in data \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lvo n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Paola Maria Xibilia

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lvo n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Paola Maria Xibilia

---

A norma dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si attesta che la presente copia è conforme all'originale, depositato presso questi uffici.

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Paola Xibilia